ОБРАЗЕЦ:

ЗАЯВКИ ПОДАЮТСЯ НА КАЖДУЮ БИБЛИОТЕКУ ОТДЕЛЬНО

Заместителю Министра культуры

Российской Федерации

О.С. Яриловой

Уважаемая Ольга Сергеевна!

*(Наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)* направляет заявку на участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в субъектах Российской Федерации в 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование библиотеки, на базе которой планируется создание модельной муниципальной библиотеки | *Полное наименование библиотеки* |
| Населенный пункт | *Указать населенный пункт, в котором расположена библиотека* |
| Статус библиотеки | *Указать «центральная» библиотека или «малая» библиотека.* |
| Запрашиваемый объем федерального финансирования | *Указать «10 000 000 руб.» или «5 000 000 руб.»* |
| Наличие плана мероприятий («дорожная карта»)  | *Есть/Нет* |
| Наличие программы субъекта Российской Федерации по развитию деятельности модельных библиотек, созданных в рамках реализации национального проекта «Культура» | *Есть (указываются реквизиты нормативно-правового акта)/ Нет* |
| Наличие копии заполненной анкеты (на бумажном носителе), размещенной на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | *Есть/Нет* |
| Сведения о здании, в котором расположена библиотека | *Указать «Жилое здание»/ «Нежилое здание» / «Многоквартирный дом»* |
| Количество этажей в здании, в котором расположена библиотека | *Например, «5 этажей»* |
| Номера этажей, на которых расположена библиотека | *Например, «1 этаж, 2 этаж»* |
| Год ввода здания, в котором расположена библиотека, в эксплуатацию | *Например, «1995 год»* |
| Площадь библиотеки | *Указать кв.м.* |
| Наличие правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (указать: есть/нет; вид документа и его реквизиты; срок действия) | *Например,* *«Есть;* *Договор аренды от 01.01.2020 №1;* *с 03.02.2020 по 31.12.2035 г. (указывается дата государственной регистрации договора аренды или безвозмездного пользования объектам культурного наследия)* |
| Наличие заверенных копий планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в аренду или безвозмездное пользование | *Есть/Нет* |
| Сведения об обследовании технического состояния здания, в котором расположена библиотека (указать: проводилось/не проводилось; дата и номер акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания; кто проводил обследование (наименование организации, проводившей обследование, (ответственный исполнитель), наименование СРО и реквизиты документа, дающего право проводить обследование); перечень мероприятий, которые необходимо провести согласно заключению после обследования)  | *Например,* *«Обследование проводилось;* *заключение от 28.06.2019 г., №0001-278;* *ООО «Строитель» Член СРО НП «Строительная экспертиза», номер в гос. реестре СРО-П-003, протокол №3 от 01.09.2017, сертификат соответствия серия ОС/001-005 №Р-002, срок действия с 31.03.2017 г. по 30.03.2020 г.;**проведение капитального ремонта кровли, проведение капитального ремонта по полной замене оконных блоков, проведение капитального ремонта по смене трубопроводов, проведение текущего ремонта по замене полов из линолеума.»*  |
| Сведения о наличии/ отсутствии аварийного и(или) ветхого состояния зданий или помещений, включая предоставление заверенной копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания библиотеки, составленного уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией (указать: есть/нет; согласно акту, заключению или отчету аварийное и (или) ветхое состояние здания или помещений библиотеки отсутствует/присутствует) | *Например,* *«Есть;* *согласно заключению, аварийное и (или) ветхое состояние здания и помещений библиотеки отсутствуют»* |
| Сведения о проведенном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (указать: год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (руб.), перечень мероприятий) | *Например,* *«2019 год; бюджет муниципального образования; 1 000 000 руб.; проведение капитального ремонта кровли, проведение капитального ремонта по смене трубопроводов.»* |
| Сведения о запланированном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (руб.), перечень мероприятий) | *Например,* *«2020 год; бюджет субъекта РФ; 2 000 000 руб.; проведение капитального ремонта по полной замене оконных блоков).* |
| Финансирование со стороны субъекта РФ на модернизацию библиотеки в 2021 г. (указать объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет») | *Например:*  *«Нет»* |
| Финансирование со стороны муниципального образования на модернизацию библиотеки в 2021 г. (указать объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет») | *Например:*  *«1 000 000 руб. на текущий ремонт библиотеки»*  |
| Иное финансирование на модернизацию библиотеки в 2021 г. (указать источник финансирования, объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет») | *Например:*  *ООО «Отличник», 500 000 руб. на пополнение фондов библиотеки»* |
| Сведения о том, что в библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» (указать: есть/запланировано подключение в 2021 году; текущая и/или планируемая скорость подключения; источник финансирования подключения). | *Например,* *«Запланировано подключение в 2021 году;* *планируемая скорость подключения 100 Мбит/с;* *бюджет муниципального образования».* |
| Объем фонда библиотеки на дату подачи заявки (экземпляров) | *Например:*  *«15 000 экз..»* |
| Планируемое пополнение фонда библиотеки за период 2022-2024 гг. (указать год, примерное количество экземпляров) | *Например:*  *«2022 год - 750 экз.;**2023 год – 750 экз.;**2024 год – 750 экз..»* |
| Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки за период 2022-2024 гг. (указать год, источник финансирования, объем планируемого финансирования) | *Например:*  *«2022 год – бюджет субъекта РФ, 300 000 руб.;**2023 год – бюджет субъекта РФ, 300 000 руб.;**2024 год – бюджет субъекта РФ, 300 000 руб..»* |
| Наличие заверенных копий документов или договоров, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов (указать: есть/нет, наименование и реквизиты документа) | *Например,* *«Есть;* *Выписка из бюджета муниципального образования на период 2019 – 2021 гг.; гарантийное письмо от руководителя муниципального образования на период 2022-2024 гг.* |
| Наличие в населенном пункте, где расположена библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования | *Есть (указывается наименование организации) /Нет* |
| Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади помещений для обслуживания посетителей) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья | *Да/Нет* |
| Режим работы библиотеки  | *Например:* *«Понедельник-Пятница: с 11:00 до 20:00;* *Суббота-Воскресенье: с 11:00 до 18:00»* |
| Наличие в библиотеке не менее двух полных ставок основного персонала (библиотекарей) | *Указать наименование должностей согласно штатного расписания* |
| Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет | *Указать должность сотрудника, имеющиеся сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, год их получения* |
| Наличие обращения (эссе в письменной форме) руководителя библиотеки  | *Есть/нет* |
| Наличие концепции модернизации библиотеки, включая:1) дизайн-концепцию библиотеки, состоящую из следующих документов:а) функциональная концепция помещений; б) концепция зонирования;в) план расстановки мебели;г) план расстановки электрических розеток и выводов;д) план расстановки светильников;2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте);3) примерный план организации и проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте);4) оценка потенциального влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий;5) обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий. | *Есть/Нет**1) Есть/Нет**а) Есть/Нет**б) Есть/Нет**в) Есть/Нет**г) Есть/Нет**д) Есть/Нет**2) Есть/Нет**3) Есть/Нет**4) Есть/Нет**5) Есть/Нет* |
| Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др. | *Есть/Нет;**Указать награду, поощрение, иные документы, подтверждающие участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.; год получения* |

Оглавление:

*(указывается перечень прилагаемых документов и номера страниц заявки)*

*Руководитель высшего исполнительного органа*

*государственной власти субъекта*

*Российской Федерации* *подпись* *ФИО*

 *М.П.*